**浙江省租赁业协会**

**浙江省租赁业协会关于发展会员的邀请函**

各融资租赁企业：

浙江省租赁业协会于1995年4月批准设立，是浙江省融资性租赁企业、经营性租赁企业和社会各界专业人士自愿参加的行业组织，是全国首家建立的省级集融资性和经营性租赁企业为一体的行业协会。协会宗旨是为维护会员合法权益，促进浙江省租赁业的自律管理和发展服务。协会将充分发挥企业与政府之间的桥梁纽带作用，及时反映行业呼声、推进行业自律，同时，在人才培训、诚信建设、行业宣传、交流合作等方面将起到重要的作用。协会于2019年被评为5A级社会组织。

现将入会申请表发给你们，诚请贵公司加入我们协会，成为我们的会员。请愿意加入我协会的相关单位按照要求填写各项内容后，**请将申请表电子版发到协会邮箱，并将入会申请表原件（盖章）及贵公司营业执照（副本）复印件、企业简介等材料（详见资料提供清单）一式一份寄到浙江省杭州市江干区城星路111号钱江国际时代广场3号楼1302室**。

联系人：李振虹 电话 0571-87298907 18957120371

传真 0571-87298905

协会邮箱：[zjleasing@sina.cn](mailto:zjleasing@sina.cn)

特此邀请！

浙江省租赁业协会

**浙江省租赁业协会入会申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **单**  **位**  **情**  **况** | **单位名称** | | |  | | | | | | | | | | |
| **注册地址** | | |  | | | | | | | | | | |
| **经营地址** | | |  | | | | | | | | | | |
| **成立时间** | | |  | | | **注册资本**  **（万元）** | | |  | **现有资产总额**  **（万元）** | | |  |
| **单位性质** | | |  | | | **职工人数** | | |  | **工商登记地** | | | 市 |
| **经营范围** | | |  | | | | | | | | | | |
| **上年度**  **总收入** | | |  | | | | | | **上年度**  **纳税总额** |  | | | |
| **党团工会组织情况** | | | |  | | | | | **单位网址** |  | | | |
| **序号** | **股东** | | | **性质（国有/民营/外资/个人）** | | | | | **持股比例（%）** | **出资方式** | **股东主营业务** | | |
|  |  | | |  | | | | |  |  |  | | |
|  |  | | |  | | | | |  |  |  | | |
|  |  | | |  | | | | |  |  |  | | |
| **与协会联络人信息** | **姓 名** | |  | | **职 务** | | |  | | **电 话** |  | **传 真** | |  |
| **手 机** | |  | | | **QQ号** | | |  | | **E-mail** | |  | | |
| **单位需求** | | | （可附页） | | | | | | | | | | | |
| 本单位自愿加入浙江省租赁业协会，遵守章程、履行义务，申请担任 □副会长 □理事 □会员职务，请予以批准。  申请单位（企业法人）： （单位盖章）  日期： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | |
| **协 会**  **审批意见** | | | □同意。 □不同意。理由  （协会盖章）  日期： 年 月 日 | | | | | | | | | | | |

**法定代表人、单位负责人、自然人股东信息表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** | |  | **性 别** | |  | | **民 族** | |  |
| **籍 贯** | |  | **出生年月** | |  | | **政治面貌** | |  |
| **文化程度** | |  | **公司职务** | |  | | **社会职务** | |  |
| **电 话** | |  | **手 机** | |  | | **传 真** | |  |
| **E-mail** | |  | | | | **微信号** | |  | |
| **工作经历** | | | | | | | | | |
| **日期** | **工作单位** | | | **职务** | | **主要分管内容** | | | |
|  |  | | |  | |  | | | |
|  |  | | |  | |  | | | |
|  |  | | |  | |  | | | |
|  |  | | |  | |  | | | |
|  |  | | |  | |  | | | |

（此表按人数需要自行增加）

**资料提供清单**

1. 单位营业执照复印件
2. 企业简介（含企业基本情况、注册资金到位情况、主要业务范围或方向、从业人员、收入、规模、近期发展规划等具体内容）
3. 法人股东营业执照复印件
4. 法定代表人、单位负责人、自然人股东信息表